



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI**  
**"ENRICO FERMI"**

Via Acquaregna, 112 –tel 06 121126985 -00019 TIVOLI  
Cod. Fisc. 86000020585 –Cod. Ist. RMTD07000G- e-mail [rmtd07000g@istruzione.it](mailto:rmtd07000g@istruzione.it)

Prot 2723 del 06.10.2020

Agli Atti fascicolo PROGETTO CINEMA  
A PASTORE EMANUELA

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE per la realizzazione del progetto Cinema per la scuola – VISIONI FUORI LUOGO “Padroneggiare il linguaggio cinematografico per sviluppare immaginazione, creatività fiducia in sé, coraggio, responsabilità... e sfidare il mondo del lavoro. *Dall'idea al progetto: un filmato per incentivare l'imprenditoria giovanile*”

CUP B36D2000049001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che il MIUR con nota prot 447 del 12.02.2020 ha approvato e autorizzato il progetto A2 VISIONI FUORI LUOGO per complessivi 60.000,00 €;

**VISTO** il progetto presentato in data 30.09.2019

**VISTA** la determina a contrarre Prot 2631 del 01.10.2020

**VISTO** il programma annuale esercizio finanziario 2020

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si ha bisogno di professionalità altamente qualificate e specializzate

**VISTA** la relazione del Responsabile Scientifico del progetto Prof.ssa Ruggiero Maria Antonietta prot 2659 del 05.10.2020

**VISTO** il curriculum presentato

DECRETA

la nomina di EMANUELA PASTORE, nata a Roma il 16.11.1960 CF PSTMNL60S56H501P

L'incarico in oggetto comporta i seguenti impegni, connessi al ruolo assegnatole dal progetto, in coerenza con le sue competenze:

interazione con la responsabile scientifica in vari momenti e fasi del lavoro  
definizione del piano di lavoro  
verifiche periodiche  
report sugli step del lavoro  
partecipazione alle valutazioni intermedie  
monitoraggi ante, in itinere e post  
tutor degli studenti (a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza) per la lo studio del mondo del lavoro nell'era post-industriale, con particolare riferimento alle modalità di accesso nel mondo del lavoro et nuove opportunità.

Stakeholder Management	Information Technology	Relationship Building
Pianificazione strategica	Digital communications	Communication Skills
vendite & marketing	PR & Direct Mktg campagne	Cultura del Cambiamento
		Gestione del Cambiamento

produzione di materiale didattico per gli studenti  
supervisione del lavoro interpretativo degli studenti, finalizzato alla stesura della sceneggiatura  
relazione dell'attività svolta in itinere e post  
partecipazione agli incontri tematici con i gruppi di lavoro misti (studenti ed esperti), a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza

L'incarico comporta la relazione dell'attività svolta *in itinere e post*.

Le attività di cui sopra saranno svolte nell'arco temporale compreso tra la data del conferimento dell'incarico e la chiusura del progetto la cui data, in seguito all'emergenza Covid 19, è stata spostata dal MIUR al 31 maggio 2021

Per la prestazione in oggetto le sarà corrisposta un compenso forfettario di € 2.500,00 al lordo delle ritenute di legge.

**La liquidazione della retribuzione spettante sarà erogata in misura del 70% in acconto e del 30% al saldo esclusivamente dopo l'accredito dei fondi da parte del MIUR senza che l'istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"  
Via Acquaregna, 112 – 00019 tivoli Tel.06121126985 - 06121126986  
C.F. 86000020585 - cod.ist. RMTD07000G – Distretto Scolastico 33  
WEB: [www.fermitivoli.edu.it](http://www.fermitivoli.edu.it) – EMAIL: [rmtd07000g@istruzione.it](mailto:rmtd07000g@istruzione.it) – PEC: [rmtd07000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtd07000g@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTO “ VISIONI FUORI “

Prot. n. 2723 del 06.10.2020

CUP B36D20000490001

### PREMESSO

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il DLGS 165/2001;

VISTA la nota del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo prot 447 del 12.02.2020 di approvazione dell'intervento per complessivi € 60.000,00

VISTA la determina a contrarre prot 2631 del 01.10.2020

VISTI i criteri di scelta dei consulenti per la realizzazione del progetto prot 2659 del 05.10.2020;

CONSIDERATA l'assenza di risorse umane interne

VISTA la temporaneità della durata del progetto

RILEVATA la natura altamente qualificata della prestazione

A corredo della nomina pari prot 2723 del 06.10.2020;

### VIENE STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO

#### TRA

L' **I.T.C.G. “Enrico Fermi”**, con sede in Via Acquaregna n° 112, 00019 Tivoli (Roma), codice fiscale 86000020585, rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Giovannelli Laura Maria Dirigente Scolastico**, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, C.F. GVNLMR54P66A945Z

#### E

**La Dott.ssa PASTORE EMANUELA nata a Roma il 16/11/1960 – CF: PSTMNL60S56H501P**

**Il seguente contratto di prestazione professionale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso e che si svolgerà da ottobre 2020 a maggio 2021.

#### 1. Oggetto

L'incarico affidato alla dott.ssa PASTORE EMANUELA comporta i seguenti impegni, connessi al ruolo assegnatole dal progetto, in coerenza con le sue competenze:

- interazione con la responsabile scientifica in vari momenti e fasi del lavoro
- definizione del piano di lavoro
- verifiche periodiche
- report sugli step del lavoro
- partecipazione alle valutazioni intermedie
- monitoraggi ante, in itinere e post

- tutor degli studenti (a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza) per lo studio del mondo del lavoro nell'era post-industriale, con particolare riferimento alle modalità di accesso nel mondo del lavoro e nuove opportunità.

Stakeholder Management  
Pianificazione strategica  
vendite & marketing

Information Technology  
Digital communications  
PR & Direct Mktg campagne

Relationship Building  
Communication Skills  
Cultura del Cambiamento  
Gestione del Cambiamento

- produzione di materiale didattico per gli studenti
- supervisione del lavoro interpretativo degli studenti, finalizzato alla stesura della sceneggiatura
- relazione dell'attività svolta in itinere e post
- partecipazione agli incontri tematici con i gruppi di lavoro misti (studenti ed esperti), a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza
- la relazione dell'attività svolta in itinere e post.

## 2. Decorrenza e durata

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2020/2021 da ottobre 2020 a maggio 2021

## 3. Emolumenti

Alla dott.ssa PASTORE, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di € **2.500.00** al lordo delle ritenute di legge.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Pastore dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

## 4. Recesso

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato, calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

## 5. Segretezza

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

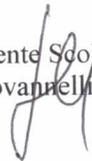
## 6. Misure per la sicurezza

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Consulente  
(Dott.ssa Pastore Emanuela)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Giovannelli Laura Maria)



*Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alla finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>.*

*Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.*

- tutor degli studenti (a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza) per la lo studio del mondo del lavoro nell'era post-industriale, con particolare riferimento alle modalità di accesso nel mondo del lavoro e nuove opportunità.

Stakeholder Management  
Pianificazione strategica  
vendite & marketing

Information Technology  
Digital communications  
PR & Direct Mktg campagne

Relationship Building  
Communication Skills  
Cultura del Cambiamento  
Gestione del Cambiamento

- produzione di materiale didattico per gli studenti
- supervisione del lavoro interpretativo degli studenti, finalizzato alla stesura della sceneggiatura
- relazione dell'attività svolta in itinere e post
- partecipazione agli incontri tematici con i gruppi di lavoro misti (studenti ed esperti), a distanza e in presenza ove possibili in tutta sicurezza
- la relazione dell'attività svolta in itinere e post.

## 2. Decorrenza e durata

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2020/2021 da ottobre 2020 a maggio 2021

## 3. Emolumenti

Alla dott.ssa PASTORE, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di € 2.500.00 al lordo delle ritenute di legge.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Pastore dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

## 4. Recesso

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato, calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

## 5. Segretezza

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

## 6. Misure per la sicurezza

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Consulente  
(Dott.ssa Pastore Emanuela)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Giovannelli Laura Maria)

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alla finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>.

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.